|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\marvita\Downloads\images (1).png**  **RSUD**  **dr. Murjani Sampit** | **PENYIMPANAN OBAT DAN ALKES EMERGENCY DI MASING – MASING UNIT** | | |
| No. Dokumen  36/SPO/PKPO/RSUD-  DM/I/2018 | No Revisi  0 | Halaman  1/1 |
| **STANDAR**  **PROSEDUR OPERASIONAL** | Tanggal Terbit  08 Januari 2018 | Ditetapkan Oleh  Direktur,  dr.Denny Muda Perdana, Sp Rad  Pembina Utama Muda  NIP.19621121 199610 1 001 | |
| Pengertian | Merupakan kegiatan menyimpan dan mengendalikan obat dan alkes untuk kondisi *emergency* yang disimpan pada *trolley emergency* sesuai kebutuhan | | |
| Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk memudahkan pemakaian obat atau alkes pada kondisi *emergency* dan mengantisipasi terjadinya kondisi *emergency* pada pasien. | | |
| Kebijakan | Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi RSUD dr. Murjani sub bab Pengelolaan Perbekalan Farmasi Emergensi | | |
| Prosedur | 1. Data dan masukan obat dan alkes untuk kondisi *emergency* pada *trolley emergency* sesuai kebutuhan ruang/ unit. 2. Kunci *trolley* dengan kunci plastik. 3. Serahkan *trolley emergency* kepada ruang/ unit yang membutuhkan. 4. Informasikan tentang cara pengelolaan obat dan alkes untuk kondisi emergency mulai dari penggunaan sampai dengan penggantian. 5. Mintakan tanda tangan sebagai bukti serah terima *trolley emergency*. 6. Lakukan monitoring pemakaian obat dan alkes di *trolley* *emergency* setiap dua minggu sekali. | | |
| Unit terkait | 1. Rawat Jalan 2. Rawat Inap 3. IGD, ICU, HD | | |